Dichiarazione d'intenti a valori

Pirene S.r.l. identifica il suo scopo relativo alla gestione degli eventi sostenibili nella seguente affermazione:

"*Sistema di gestione applicato alle fasi di ricerca, ideazione, pianificazione, implementazione, revisione e attività post evento di congressi ed eventi istituzionali e alla fornitura di servizi audiovisivi e di comunicazione*"

Nell'ottica di perseguire tale scopo, Pirene S.r.l. adotta una politica aziendale orientata alla sostenibilità economica, sociale e ambientale, integrando i principi della UNI ISO 20121:2024 nel proprio modello di gestione degli eventi.
L'adozione di un Sistema di Gestione Sostenibile degli Eventi rappresenta per Pirene uno strumento per ridurre gli impatti negativi generati dalle attività organizzative e valorizzare i benefici ambientali, sociali ed economici derivanti dagli eventi e dai congressi istituzionali progettati e realizzati.
La gestione degli eventi viene sviluppata attraverso un approccio strutturato che comprende tutte le fasi del processo: dalla pianificazione e dal coordinamento delle attività fino alla realizzazione, al monitoraggio dei risultati e alla valutazione delle attività post evento.
In tale prospettiva, Pirene orienta le proprie scelte organizzative verso soluzioni, servizi e tecnologie capaci di ridurre gli impatti ambientali, ottimizzare l'utilizzo delle risorse e favorire modalità di lavoro efficienti e responsabili.
Ogni evento viene progettato e gestito secondo un percorso di sostenibilità che considera in modo integrato gli aspetti ambientali, sociali ed economici, attraverso la valutazione delle prestazioni raggiunte e la condivisione dei risultati con gli stakeholder coinvolti.
Prima dell'organizzazione di ciascun evento, Pirene effettua una valutazione preliminare degli aspetti di sostenibilità applicabili, verificando la coerenza con i principi definiti nella presente **Dichiarazione d'intenti e valori**, nella **Politica per la gestione degli eventi sostenibili e nella Politica per gli acquisti sostenibili**.
Tale processo coinvolge le funzioni interne, i collaboratori e gli stakeholder esterni interessati, garantendo adeguata informazione, formazione e consapevolezza delle responsabilità associate alla gestione sostenibile dell'evento.
Pirene si impegna pertanto ad applicare e diffondere, nei confronti delle proprie persone e delle parti interessate coinvolte nella realizzazione degli eventi, i seguenti principi fondamentali:

Inclusività

Promuovere il coinvolgimento delle parti interessate senza discriminazioni, garantendo il rispetto dei principi di diversità, inclusione e parità di genere, in coerenza con le politiche aziendali dedicate.

Integrità

Garantire che la progettazione e la gestione degli eventi siano condotte secondo principi di correttezza, responsabilità e trasparenza, nel rispetto del Codice Etico aziendale, della normativa applicabile e delle procedure interne.

Trasparenza

Favorire una comunicazione chiara e accessibile con gli stakeholder, condividendo informazioni,

buone pratiche e risultati relativi alla gestione sostenibile degli eventi e promuovendo un dialogo continuo attraverso l'ascolto dei feedback ricevuti.

Gestione responsabile delle risorse

Gestire in modo consapevole le risorse ambientali, sociali ed economiche impiegate nella realizzazione degli eventi, applicando i principi della UNI ISO 20121:2024 e integrando criteri di sostenibilità nella selezione e gestione dei fornitori, secondo quanto definito nella Politica per gli Acquisti Sostenibili.
Nell'ambito del proprio percorso verso uno sviluppo sostenibile, Pirene ha inoltre individuato gli **Obiettivi di Sviluppo Sostenibile (SDGs) dell'Agenda 2030 delle Nazioni Unite** maggiormente coerenti con le proprie attività, riconoscendone il valore strategico quale riferimento per la definizione delle proprie azioni e dei propri obiettivi di miglioramento.



L'organizzazione di un evento è occasione di innovazione e opportunità di sinergie tra imprese.



La gestione di un evento passa dalla valorizzazione di tutte le persone che ne fanno parte, promuovendo i valori di accessibilità universale descritti nella Convenzione delle Nazioni Unite sui diritti delle persone con disabilità.



Attenzione e cura nella gestione delle risorse sensibili per un evento attraverso una visione a 360° di sostenibilità su tutte le fasi del servizio/prodotto.



La progettazione e realizzazione di un evento per noi passa dall'attenzione al limitare l'impatto a livello climatico.

Il documento di dichiarazione di intenti e valori costituisce punto di riferimento per la definizione delle politiche, degli obiettivi e traguardi di sostenibilità dell'organizzazione e dei piani operativi legati all'organizzazione degli eventi, sempre in modo coerente e compreso al proprio scopo e campo di applicazione. Pirene esegue valutazioni preliminari all'organizzazione di ciascun evento inerenti al rispetto dei valori sopra descritti e degli aspetti di sostenibilità, coinvolgendo tutte le funzioni interne ed esterne. Gli eventi saranno gestiti con prassi che ne garantiscano la sostenibilità ed alla conclusione degli stessi si procederà con un'ulteriore analisi delle performances, per verificare il rispetto dei valori e principi e definire eventuali azioni di miglioramento del sistema.

Politica per la gestione degli eventi sostenibili

"Un evento è sostenibile quando è ideato, pianificato e realizzato in modo da minimizzare l'impatto negativo sull'ambiente e da lasciare una eredità positiva alla comunità che lo ospita"
(UNEP 2009 - United Nations Environment Programme).

La mission di Pirene si sviluppa attraverso tre direttrici fondamentali della sostenibilità: **sostenibilità sociale, sostenibilità ambientale e governance innovativa**, considerate elementi

integrati e complementari per una gestione responsabile degli eventi.

Sostenibilità sociale

La sostenibilità sociale rappresenta per Pirene un elemento fondamentale nella progettazione e gestione degli eventi sostenibili, con l'obiettivo di garantire il rispetto delle persone, la valorizzazione delle competenze e il benessere di tutti i soggetti coinvolti, siano essi collaboratori interni, fornitori, partner, clienti, partecipanti o comunità locali.
La gestione degli eventi può comportare rischi sociali connessi a possibili situazioni di discriminazione, disuguaglianza, mancata tutela dei diritti dei lavoratori, condizioni non adeguate di salute e sicurezza, episodi di molestie o comportamenti non coerenti con i principi etici dell'organizzazione. Tali elementi possono incidere negativamente sulla qualità dell'evento, sulla relazione con gli stakeholder e sulla reputazione aziendale.
Per questo motivo Pirene pone le persone al centro del proprio modello organizzativo, promuovendo ambienti di lavoro sicuri, inclusivi ed equi.
L'organizzazione si impegna a:

- tutelare i diritti, la salute e la sicurezza delle persone coinvolte nelle attività aziendali e negli eventi;
- promuovere la crescita professionale attraverso formazione continua, sviluppo delle competenze e condivisione delle conoscenze;
- favorire un ambiente collaborativo basato sul rispetto reciproco e sulla valorizzazione delle diversità;
- prevenire e contrastare ogni forma di discriminazione, sfruttamento, mobbing o molestia;
- promuovere condizioni di pari opportunità e inclusione.

Nei rapporti con l'esterno, Pirene promuove relazioni basate su rispetto, trasparenza e fiducia reciproca, favorendo il coinvolgimento attivo di clienti, fornitori e stakeholder attraverso il dialogo e la collaborazione.
Una gestione socialmente sostenibile degli eventi consente di generare valore condiviso attraverso il miglioramento del clima organizzativo, il consolidamento delle relazioni con partner e fornitori, la soddisfazione dei clienti e il contributo positivo allo sviluppo delle comunità coinvolte.

Sostenibilità ambientale

La sostenibilità ambientale costituisce un elemento centrale nella progettazione e realizzazione degli eventi organizzati da Pirene, con l'obiettivo di ridurre gli impatti sull'ambiente e promuovere un utilizzo responsabile delle risorse lungo tutto il ciclo di gestione dell'evento.
Gli aspetti ambientali potenzialmente significativi riguardano principalmente il consumo di risorse naturali, la produzione di rifiuti, le emissioni climalteranti associate alla mobilità, alla logistica e all'utilizzo di materiali e servizi non sostenibili.
Pirene riconosce che una gestione non adeguata di tali aspetti può determinare effetti negativi sull'ambiente, sul territorio ospitante e sulla percezione degli stakeholder.
Per questo motivo l'organizzazione integra i criteri ambientali nei propri processi decisionali, orientando le proprie scelte verso soluzioni capaci di ridurre gli impatti diretti e indiretti degli eventi, in coerenza con i principi della UNI ISO 20121:2024.
Pirene si impegna a:

- promuovere un utilizzo efficiente delle risorse naturali ed energetiche;

- ridurre consumi, sprechi ed emissioni associate alle attività organizzative;
- favorire una gestione responsabile dei materiali e dei rifiuti secondo principi di prevenzione, riutilizzo e riciclo;
- adottare criteri di sostenibilità nella selezione di prodotti, servizi e fornitori;
- sensibilizzare collaboratori, fornitori e stakeholder sull'importanza della tutela ambientale.

Attraverso la propria **Politica per gli Acquisti Sostenibili**, Pirene considera anche le performance ambientali e sociali dei fornitori quali elementi rilevanti nella valutazione delle proprie scelte di approvvigionamento.
La gestione ambientale sostenibile degli eventi contribuisce alla riduzione dell'impronta ecologica, alla valorizzazione del territorio ospitante, all'ottimizzazione delle risorse economiche e al rafforzamento della cultura ambientale all'interno della propria rete di stakeholder.

Governance innovativa e sostenibilità economica

Per Pirene una governance innovativa rappresenta un elemento strategico per garantire una gestione degli eventi efficace, responsabile e capace di adattarsi all'evoluzione delle esigenze ambientali, sociali ed economiche.
L'assenza di innovazione nei processi organizzativi può generare rischi quali inefficienze operative, aumento dei costi, difficoltà nell'adattamento ai cambiamenti normativi e tecnologici e una minore capacità di risposta alle aspettative degli stakeholder.
Pirene considera l'innovazione tecnologica e digitale una leva fondamentale per migliorare continuamente il proprio modello organizzativo e integrare gli aspetti di sostenibilità nella gestione degli eventi.
In tale prospettiva, l'organizzazione promuove approcci di Open Innovation, favorendo collaborazione, condivisione delle conoscenze e confronto con stakeholder interni ed esterni.
L'utilizzo di strumenti digitali e tecnologici consente di:

- migliorare la pianificazione e il controllo dei processi;
- aumentare la tracciabilità delle attività;
- ottimizzare l'impiego delle risorse;
- ridurre sprechi e inefficienze;
- migliorare la qualità dei servizi offerti.

Una governance orientata all'innovazione sostenibile genera benefici in termini di efficienza operativa, capacità organizzativa, valorizzazione delle competenze interne e maggiore trasparenza nella gestione degli eventi.

Politica per gli acquisti sostenibili

Pirene S.r.l. opera nel rispetto delle normative vigenti e dei propri principi di sostenibilità, integrità, inclusione e prevenzione della corruzione e dei conflitti di interesse.
I Fornitori sono tenuti a condividere tali principi e ad applicarli, per quanto possibile, anche lungo la propria catena di approvvigionamento. La sottoscrizione di accordi con Pirene S.r.l. comporta l'accettazione della presente Politica.

Etica e integrità

Il Fornitore deve operare in modo corretto, trasparente e responsabile, evitando qualsiasi forma

di corruzione, estorsione, vantaggio indebito o conflitto di interesse.
Deve inoltre rispettare le regole della libera e leale concorrenza e tutelare le informazioni riservate e la proprietà intellettuale di Pirene S.r.l. e di terzi.

Privacy e segnalazioni

Il Fornitore deve rispettare la normativa in materia di protezione dei dati personali e adottare adeguate misure di sicurezza.
Deve inoltre garantire canali riservati per la segnalazione di comportamenti illeciti o irregolari, tutelando i segnalanti da eventuali ritorsioni.

Responsabilità sociale

Il Fornitore deve rispettare la normativa in materia di lavoro, salute e sicurezza, assicurando:

- divieto di lavoro minorile, forzato o irregolare;
- libertà di associazione e contrattazione collettiva;
- condizioni di lavoro, orari e retribuzioni conformi alla legge;
- rispetto della dignità dei lavoratori;
- pari opportunità e assenza di discriminazioni e molestie;
- formazione e adeguate condizioni di salute e sicurezza.

Qualità, salute e sicurezza

Il Fornitore deve garantire prodotti e servizi conformi ai requisiti normativi e contrattuali, collaborando con Pirene S.r.l. nelle attività di controllo e monitoraggio.
Deve inoltre prevenire e ridurre i rischi per la salute e la sicurezza dei lavoratori attraverso formazione, procedure, controlli e adeguate misure di prevenzione.

Tutela dell'ambiente

Il Fornitore deve ridurre, per quanto possibile, l'impatto ambientale delle proprie attività, impegnandosi a:

- limitare sprechi di acqua, energia e materie prime;
- gestire correttamente i rifiuti, favorendo riciclo e riutilizzo;
- privilegiare materiali riciclati o provenienti da fonti rinnovabili;
- ridurre emissioni e consumi energetici;
- gestire in sicurezza eventuali sostanze chimiche;
- prevenire e gestire tempestivamente eventuali emergenze ambientali.

Sistemi di gestione e miglioramento continuo

Pirene S.r.l. promuove l'adozione di sistemi di gestione adeguati a garantire il rispetto delle leggi, dei regolamenti, degli obblighi contrattuali e della presente Politica.
I Fornitori devono garantire adeguata formazione al proprio personale e perseguire il miglioramento continuo delle proprie prestazioni.
Pirene S.r.l. si riserva il diritto di verificare il rispetto della presente Politica e, in caso di gravi o reiterate violazioni, di adottare le misure ritenute opportune, fino all'interruzione del rapporto con il Fornitore.
La Politica è soggetta a revisione periodica in funzione dell'evoluzione normativa e delle esigenze aziendali.

Roma, 25 settembre 2026
La Direzione

