

*“Un evento è sostenibile quando è ideato, pianificato e realizzato in modo da minimizzare l’impatto negativo sull’ambiente e da lasciare una eredità positiva alla comunità che lo ospita”*

(UNEP 2009 - United Nations Environment Programme).

Partendo da questo concetto, Pirene s.r.l. ha scelto di implementare un Sistema di Gestione Sostenibile basato sui principi della norma UNI ISO 20121:24 per la gestione degli eventi sostenibili, con il seguente scopo:

*“Progettazione, sviluppo ed erogazione di congressi, eventi istituzionali e servizi collegati agli eventi in ambito nazionale ed internazionale”*

La scelta di implementare un sistema di gestione sostenibile per gli eventi e lo scopo ad esso associato derivano dalla volontà di Pirene di contribuire in modo concreto al raggiungimento degli Obiettivi di Sviluppo Sostenibile (SDGs), come esplicitamente indicato nella Dichiarazione di Intenti e di Valori.

Tale impegno si traduce in una visione strategica di lungo periodo che guarda ai prossimi tre anni, nel corso dei quali Pirene intende consolidare e misurare i risultati in termini di impatto sostenibile.

Per raggiungere questi obiettivi, l’organizzazione ha definito una serie di attività e ambiti di intervento, da attuare secondo modalità strutturate e continuative, descritte qui di seguito:

- L’organizzazione degli eventi sia sempre progettata e pianificata secondo logiche di sostenibilità ambientale, sociale ed economica;
- La riduzione degli impatti degli eventi ed il miglioramento delle prestazioni ambientali, sociali ed economiche rientrino tra i criteri che concorrono alla definizione delle strategie aziendali;
- Sia promossa la consapevolezza di ciascuno stakeholder coinvolto nell’evento in merito alle implicazioni ambientali, sociali ed economiche degli eventi organizzati diventi elemento indispensabile per minimizzare gli impatti negativi sull’ambiente e sulla comunità.

Per Pirene organizzare e realizzare un evento con un approccio sostenibile e responsabile significa impegnarsi nel:

- Coinvolgere, rispettare e soddisfare le aspettative delle parti interessate nell’ambito degli eventi sostenibili condividendo con loro la politica aziendale attraverso l’impegno della direzione aziendale di pubblicarla sul sito aziendale. Questo affinché i fornitori, i committenti ed i partecipanti agli eventi condividano le strategie, la mission, gli intenti e i valori di Pirene;
- Ridurre i rischi associati alla gestione degli eventi, valutando gli aspetti di sviluppo sostenibile significativi e prevenendo gli effetti indesiderati in relazione allo scopo e campo di applicazione del proprio sistema;
- Soddisfare tutte le disposizioni di legge che si applicano agli eventi e/o all’organizzazione;
- Ridurre i costi e garantire la sostenibilità economica grazie ad una pianificazione attenta e scrupolosa, che ottimizzi gli acquisti in ottica sostenibile secondo le indicazioni che sono riportate nella politica per gli acquisti sostenibili;
- Ridurre l’impatto sull’ambiente anche attraverso la corretta gestione dei rifiuti in ottica circolare e il controllo delle emissioni di CO2 in atmosfera;
- Assicurare la salute e sicurezza dei dipendenti, siano dell’azienda che dei fornitori e dei clienti;
- Migliorare continuamente le performance di sostenibilità, valutando e rendicontando gli eventi che vengono organizzati nell’ottica di apprendere nuovi aspetti e fissando obiettivi di

#### **Pirene Srl**

Sede Legale: Via Montenapoleone n. 8, 20121 Milano

Sedi Operative: Via Laurina n. 40, Roma - Via di Serumido 1, 50123 Firenze - Via A. Depretis 19, 80133 Napoli

Tel. 377/0996469 - [amministrazione@pirene.it](mailto:amministrazione@pirene.it) - [pirene@pec.it](mailto:pirene@pec.it) - [www.pirene.it](http://www.pirene.it)

miglioramento misurabili e da monitorare;

- Accreditare il proprio impegno a livello internazionale, aumentando l'appeal nei confronti di potenziali investitori e sponsor anche attraverso comunicazioni sui valori, gli impegni ed i risultati ottenuti per essere di esempio negli aspetti di sviluppo sostenibile degli eventi.
- Da parte della direzione aziendale, divulgare e far comprendere a tutto il personale e ai collaboratori l'importanza dei contenuti della Politica per la gestione sostenibile degli eventi, assicurandosi che la stessa sia resa operante e mantenuta attiva.

Per assicurare un'efficace implementazione del Sistema di Gestione Sostenibile degli Eventi in condizioni organizzative e relazionali idonee, Pirene ha provveduto ad analizzare il contesto in cui opera, individuando le esigenze e le aspettative delle parti interessate coinvolte e mappando i processi aziendali connessi all'organizzazione degli eventi. Inoltre, nell'ottica di definire al meglio come si delinea il proprio impatto a livello di sostenibilità ha identificato alcuni dei 17 Obiettivi di Sviluppo Sostenibile definiti dalle Nazioni Unite nell'ambito dell'Agenda 2030 che reputa cogenti e significativi per la sua attività.



L'organizzazione di un evento è occasione di innovazione e opportunità di sinergie tra imprese.

La gestione di un evento passa dalla valorizzazione di tutte le persone che ne fanno parte, promuovendo i valori di accessibilità universale descritti nella Convenzione delle Nazioni Unite sui diritti delle persone con disabilità.



Attenzione e cura nella gestione delle risorse sensibili per un evento attraverso una visione a 360° di sostenibilità su tutte le fasi del servizio/prodotto.

La progettazione e realizzazione di un evento per noi passa dall'attenzione al limitare l'impatto a livello climatico.



Roma, 03 Giugno 2025

La Direzione

**Pirene Srl**

Sede Legale: Via Montenapoleone n. 8, 20121 Milano

Sedi Operative: Via Laurina n. 40, Roma - Via di Serumido 1, 50123 Firenze - Via A. Depretis 19, 80133 Napoli

Tel. 377/0996469 - [amministrazione@pirene.it](mailto:amministrazione@pirene.it) - [pirene@pec.it](mailto:pirene@pec.it) - [www.pirene.it](http://www.pirene.it)